

**Gesuchsformular zur einmaligen Benutzung der Mehrzweckhalle Barga**  
für andere Organisationen (Firmen, Stiftungen, etc.)



Anlass	
Beschreibung/Name:	
Datum:	
Zeit (Start/Ende):	
Vor-/Nachbereitungszeit*:	

\*Falls Vor-/Nachbereitung vor oder nach dem Anlassdatum nötig

Veranstalter/-in	
Verein:	
Adresse (Strasse/Nr./PLZ/Ort):	
Kontaktperson:	
Adresse (Strasse/Nr./PLZ/Ort):	
Natel-/Telefonnummer:	
E-Mail:	

Aufsicht Sicherheitsdienst (Verkehr/Notfall)   2 Personen bei Grossanlässen	
Name:	
Name:	

- Gesuch für **nicht kommerziellen** Anlass  
 Gesuch für **kommerziellen** Anlass (Handel/Verkauf von Waren oder Eintrittsgebühren)

☒	Lokalität / Beschreibung:	Benutzungsgebühren in CHF**	
		nicht kommerziell	kommerziell
<input type="checkbox"/>	Halle	800.–	2'000.–
<input type="checkbox"/>	Bühne	200.–	500.–
<input type="checkbox"/>	Küche	200.–	500.–
<input type="checkbox"/>	Vereinslokal inkl. Teeküche	400.–	1'000.–
<input type="checkbox"/>	Zivilschutzraum	keine Vermietung	keine Vermietung
<input type="checkbox"/>	1. Garderobe inkl. Duschen	200.–	500.–
<input type="checkbox"/>	2. Garderobe inkl. Duschen	200.–	500.–
<input type="checkbox"/>	Hauptrasenfeld	400.–	1'000.–
<input type="checkbox"/>	Roter Platz	400.–	1'000.–
<input type="checkbox"/>	Multimedia-Projektor inkl. Leinwand	80.–	80.–

\*\*Benutzungsgebühren für 1. Tag eines Anlasses, jeder weitere Tag zzgl. 50%

Datum:	Unterschrift (Veranstalter/-in):
--------	----------------------------------

Wird durch die Gemeinde ausgefüllt:

Anz.	Zusätzliche Gebühren	nicht kommerziell	kommerziell
	Kehricht-Container (pro Leerung)	30.–	30.–
	Zusätzlicher Hauswartaufwand/Std.	150.–	150.–
	Kaffeebohnen (pro Pack)	6.–	6.–
	Kaffeekapseln (pro Kapsel)	1.–	1.–

<input type="checkbox"/> Gesuch genehmigt:	<input type="checkbox"/> Kopie an Hauswart MZH:
<input type="checkbox"/> Gesuch abgelehnt:	Grund:
<input type="checkbox"/> Abnahmedatum:	<input type="checkbox"/> Schadenformular (nur im Schadenfall)
<input type="checkbox"/> Verrechnet durch Finanzverwaltung:	