|  |  |
| --- | --- |
| **Anlass** | |
| Beschreibung/Name: |  |
| Datum: |  |
| Zeit (Start/Ende): |  |
| Vor-/Nachbereitungszeit\*: |  |

\*Falls Vor-/Nachbereitung vor oder nach dem Anlassdatum nötig

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstalter/-in** | |
| Verein: |  |
| Adresse (Strasse/Nr./PLZ/Ort): |  |
| Kontaktperson: |  |
| Adresse (Strasse/Nr./PLZ/Ort): |  |
| Natel-/Telefonnummer: |  |
| E-Mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufsicht Sicherheitsdienst (Verkehr/Notfall) |** 2 Personen bei Grossanlässen | |
| Name: |  |
| Name: |  |

Gesuch für **nicht kommerziellen** Anlass

Gesuch für **kommerziellen** Anlass (Handel/Verkauf von Waren oder Eintrittsgebühren)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lokalität / Beschreibung:** | **Benutzungsgebühren in CHF\*\*** | |
| **nicht kommerziell** | **kommerziell** |
|  | Halle | gebührenfrei | 200.– |
|  | Bühne | gebührenfrei | 50.– |
|  | Küche | gebührenfrei | 50.– |
|  | Vereinslokal inkl. Teeküche | gebührenfrei | 100.– |
|  | Zivilschutzraum | auf Anfrage | keine Vermietung |
|  | 1. Garderobe inkl. Duschen | gebührenfrei | 50.– |
|  | 2. Garderobe inkl. Duschen | gebührenfrei | 50.– |
|  | Hauptrasenfeld | gebührenfrei | 100.– |
|  | Roter Platz | gebührenfrei | 100.– |
|  | Multimedia-Projektor inkl. Leinwand | gebührenfrei | 40.– |

\*\*Benutzungsgebühren für 1. Tag eines Anlasses, jeder weitere Tag zzgl. 50%

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Unterschrift (Veranstalter/-in): |

Wird durch die Gemeinde ausgefüllt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anz.** | **Zusätzliche Gebühren** | **nicht kommerziell** | **kommerziell** |
|  | Kehricht-Container (pro Leerung) | 30.– | 30.– |
|  | Zusätzlicher Hauswartsaufwand/Std. | gebührenfrei | 150.– |
|  | Kaffeebohnen (pro Pack) | 6.– | 6.– |
|  | Kaffeekapseln (pro Kapsel) | 1.– | 1.– |

|  |  |
| --- | --- |
| Gesuch genehmigt: | Kopie an Hauswart MZH: |
| Gesuch abgelehnt: Grund: | |
| Abnahmedatum: | Schadenformular (nur im Schadenfall) |
| Verrechnet durch Finanzverwaltung: | |