**Anmeldung für die einmalige Benutzung der Mehrzweckhalle Bargen für nicht ortsansässige Vereine mit statuarischem Sitz in Bargen**

Dieses Formular wird von jedem Veranstalter ausgefüllt. Anhand der Angaben werden die Räumlichkeiten für die Benutzung freigegeben und vom MZH-Hallenwart bei der Abgabe überprüft. Bitte beachten Sie, dass dieses Formular bis spätestens einen Monat vor dem Anlass der Gemeindeverwaltung Bargen zugestellt werden muss. Bitte kreuzen Sie die für den Anlass benötigten Lokalitäten an. Erst durch die Bestätigung der Gemeindeverwaltung ist die MZH für den Anlass reserviert.

|  |
| --- |
| [ ] Antrag für Kleinanlass **ohne** Verkauf von Getränken oder Esswaren |
| [ ] Antrag für Kleinanlass **mit** Verkauf von Getränken oder Esswaren |
| **Tag/Datum:** |       | **Zeit: (von - bis)**  |       |
|  | **Lokalität:** | **Betrag CHF** | **Total CHF** | **Visum LGK** |
| [ ]  | Halle 1. Tag | 500.00  |       |   |
| [ ]  | Bühne 1. Tag |
| [ ]  | Halle und Bühne jeden weiteren Tag | 100.00  |       |   |
| [ ]  | Office, Büffet und Küche | 200.00  |       |   |
| [ ]  | Vereinslokal inkl. Teeküche | 100.00  |       |   |
| [ ]  | Zivilschutzraum | 100.00  |       |   |
| [ ]  | Aussenanlagen mit Benützung Dusche | 100.00  |       |   |
| [ ]  | und Toiletten (pro Anlass) |  |       |   |
| [ ]  | Rasenplatz mit Duschen (pro Spiel) | 30.00  |       |   |
|  | **Total Benutzungskosten:** |  |       |   |
| [ ]  | Kaffee |  |  |   |
| [ ]  | Kapseln |  |  |  |
| [ ]  | Container (Abfall) | 30.00  |       |   |
|  | **Benutzungskosten inkl. Container** |  |       |   |

|  |
| --- |
|  |
| **Verein / Veranstalter:** |       |
| **Adresse, PLZ, Ort:** |       |
| **Anlass:** |       |
| **Benötigte Vorbereitungszeit\*\*:** |       |
| **Kontaktperson:** |       |
| **Adresse, PLZ, Ort:** |       |
| **Tel. Nr.:**  |       |
| **E-Mail:** |       |

\*\* falls Vorbereitung nicht am selben Tag wie der Anlass geplant/vorgesehen ist

**Aufsicht Sicherheitsdienst (Verkehr/Notfallstation) zwingend 2 Personen bei Grossanlässen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name:** |       |
| **Name:** |       |
|  |  |
| **Anmeldung ausgefüllt am:** |       | **Unterschrift** (Veranstalter)**:**      |
|  |  |
| [ ] Gesuch genehmigt durch zust. GR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  Kopie an Hauswart MZH am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Abnahmedatum:** |       [ ] Schadenformular (im Schadenfall  ankreuzen und Formular ausfüllen) |
| **der Veranstalter:** |       |
| **der MZH-Hallenwart:** |       |
| [ ]  Verrechnet durch Finanzverwaltung:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |